

Benutzerantrag für InGenius-Office im Bistum Trier

PDF-Formular wegen der Lesbarkeit bitte am PC ausfüllen

Grund des Antrags

Neuanmeldung:

Änderung:

Abmeldung:

Nutzer*in

Vorname: _____ Nachname: _____

Personalnummer (nur Hauptamtliche): _____

Funktion: _____

Telefon: _____

Telefonische Erreichbarkeit (nur Teilzeitkräfte): _____

E-Mail (Hauptamtliche: dienstliche E-Mail-Adresse, Ehrenamtliche: private E-Mail-Adresse):

Dienststelle

Name: _____

Straße u. Haus-Nr: _____

PLZ u. Ort: _____

Rollen (eine Rolle ankreuzen)

- IGO-Bueroteam (z.B. für Pfarrsekretär*innen): Änderungsrechte für alle Funktionen
- IGO-Bueroadminteam (nur für Expert*innen): Erweiterte Änderungsrechte
- IGO-Pastoralteam (für pastorale Mitarbeiter*innen): Änderungsrechte für Termine und Reservierungen, Leserechte für Adressen, Gottesdienstordnung und Intentionen
- IGO-Reservierungsteam (z.B. für Hausmeister*innen): Änderungsrechte für Reservierungen (nicht für Adressen)
- IGO-Leseteam (z.B. Küster*innen und Organist*innen): Leserechte für alle Funktionen
- IGO-Operatorenteam (z.B. Leitungsteam): Adressen für den Pastoralen Raum freigeben

Berechtigung(en)

für die KG/KGV

Datum und Unterschrift Vorsitzende*r

Kenntnisnahme

Ich habe die aktuellen Nutzungsbedingungen der IT-Systeme des Bistums Trier mit den Anlagen 1 - Datenschutzerklärung und 2 - Belehrung und Verpflichtung (nur ein PDF-Dokument) zur Kenntnis genommen und verstanden. <https://www.bistum-trier.de/unser-bistum/service/kirchlicher-datenschutz/materialien-und-mustervordrucke/index.html>

Datum und Unterschrift Nutzer*in: _____

Datum und Unterschrift Dienstgeber: _____

Bitte senden Sie den Benutzerantrag per Mail an: ingenius@bistum-trier.de

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an:

- **Hotline Bistum Trier:** +49 651 7105 186, ingenius@bistum-trier.de
 - **Hotline Compelec:** +49 6834 94030, helpdesk@ingenius-office.de
-

Bearbeitungsvermerk Bistum

Datum und Unterschrift: _____

Bearbeitungsvermerk Compelec

Benutzerkennung: _____

